

【教員公募】

早稲田大学 理工学術院総合研究所 主任研究員（任期付）、または次席研究員（任期付）

1. 募集人数：1名

2. 所属及び採用資格：

所属：理工学術院総合研究所

採用資格：主任研究員（任期付） または 次席研究員（任期付）

3. 就業場所

早稲田大学 西早稲田キャンパス

4. 専門分野：情報科学、情報工学、もしくは、情報通信学に関する深いバックグラウンドを持つだけでなく、それらの学問分野が利用される幅広い分野において新たな研究対象や方法の開拓を行い、それを通じて既存研究分野の融合や新研究分野の創生を推進する意欲がある方。

5. 待遇：(1) 給与・諸手当・通勤費

本学規程による

(2) 退職金

支給しない。

(3) 社会保険

厚生年金、健康保険、労災保険、雇用保険に加入する。

勤務時間等

所定労働日および勤務時間（始業・終業時刻、休憩時間）等は、本学規程による。なお、専門業務型裁量労働制を適用し、研究業務の性質上、業務遂行の手段及び時間配分の決定等については本人の裁量に委ねるものとする。

休日

土曜日、日曜日、年末年始、国民の祝日、国民の祝日の一部に授業を実施することにより設ける臨時の休業日および大学創立記念日。但し、大学があらかじめ授業を実施すると定めた日を除く。なお、業務上やむをえない事情により休日に勤務させる必要が生じた場合、休日を振り替えることができる。

休暇

労働基準法等法令に定められた休暇および、大学が特に定めた日（年始、夏季一斉休業等）

6. 担当業務：学部教育として、情報・通信系の専門科目、並びに、大学院教育として、情報理工・情報

通信専攻が設置する国際コースの専門科目を担当頂きます。これらの科目は英語によって実施して頂きます。

上記以外の勤務については、理工学術院総合研究所長と協議の上決定します。

7. 応募資格：博士の学位を有するか、または、博士学位取得見込みで、大学における教育研究に熱意があり、英語による学部及び大学院での講義及び研究指導ができること。日本語を母語としない場合は、会議等に必要日本語能力を有すること。海外留学、もしくは、海外勤務経験等を持つことが望ましい。

※応募時に博士学位取得見込みの場合、着任時には必ず博士学位を取得していること。

8. 着任時期：2018年9月21日、または、それ以降のなるべく早い時期。

9. 任期：着任時より1年ごとの更新で2年間

※当該期間満了後、業績・勤務状況等を考慮の上、2年半（合計で最大4年半）を超えない範囲で再任（更新）を認める場合があります。ただし、任期付研究員としての継続在職期間の合計は10年を超えることはできません。

※資格に関わらず2013年4月1日以降に本学と雇用関係があり、今回の採用日までの間に原則として半年間の雇用契約を締結していない期間がない場合は、通算雇用契約期間に上限があります。そのため、雇用期間や再任用の有無・期間について、上記任期の通りとならない場合があります。

※但し、満70歳に達する年度を越えての更新は不可とします。

10. 提出書類：

- (1) 履歴書（本学指定もしくは自由形式。学歴、職歴、教育歴、研究歴、賞罰、競争的研究資金の獲得実績を含んでください。顔写真貼付。氏名（ふりがな）・生年月日・住所・電話・電子メールの連絡先も必ず記載してください）
- (2) 研究業績リスト（指定フォーマットに、著書、論文、国際会議論文等に分類し、最近のものから順に記載。個々の業績に対して、筆頭者、第二著者などがわかるように全員の筆署名を記入してください。また、主要論文3編以内を順位付けすると共に主要論文に選んだ理由を付記してください）
- (3) 上記で挙げた主要論文別刷3編以内
- (4) 着任後の抱負（自由形式。任用された場合の教育活動、研究活動に関する展望や考え方などを記載してください）
- (5) 問い合わせ可能な方2名の氏名と連絡先（住所、電話番号、電子メールアドレス）

書類は全てA4判とし、原本1部と同電子媒体をCD-ROM（あるいはDVD）に格納した媒体1部を書類送付先に送付してください。

※履歴書の本学指定書式及び研究業績リストの指定フォーマットは以下から入手できます。

<https://waseda.box.com/v/CSCE-Juten-2>

11. 公募締切：2018年2月9日必着

12. 書類送付先：〒169-8555 東京都新宿区大久保 3-4-1

早稲田大学 理工学術院 基幹理工学部 情報通信学科 連絡事務室

※封筒に「公募書類在中」と朱書きし、簡易書留（海外からはEMS）等の配達確認のできる方法で送付してください。

13. 問い合わせ先：理工学術院 CSCE メジャー人事ワーキンググループ座長 甲藤 二郎 教授

電子メール：katto@waseda.jp

14. その他：

- ① 選考は書類審査と面接審査により実施する予定です。書類選考の結果および面接の日時等は、後日通知します。書類審査は3月上旬、面接審査は3月中旬から4月上旬の予定です。適任者がいない場合、採用を見送ることもあります。なお、審査結果に対するお問い合わせには応じかねますのでご了承ください。
- ② 審査結果は履歴書に記載された電子メールアドレス宛に通知します。
- ③ 書類の郵送料ならびに面接時の旅費などは自己負担となります。
- ④ 追加の応募書類を求める場合があります。
- ⑤ 応募書類は返却いたしません。
- ⑥ 応募書類等の個人情報につきましては、本学の規程に従って適切に管理し、教員採用のための選考以外に使用することはありません。

備考

早稲田大学は、国際化、男女共同参画などダイバーシティの実現を推進しています。教員採用・昇進の人物審査において、国籍、性別、信条、障がい等を理由とするいかなる差別も行わないことを申し合わせています。