

【教員公募】

早稲田大学 理工学術院 教員公募

1. 募集人数： 2名
2. 所属：  
理工学術院 基幹理工学研究科 情報理工・情報通信専攻  
基幹理工学部 情報通信学科
3. 採用資格：  
教授，准教授，教授（任期付），准教授（任期付）のいずれか  
※採用資格は教育・研究歴，年齢などに応じて早稲田大学が決定し，合格通知時までには該当面接候補に提示します。  
※早稲田大学教員任免規則により，教授もしくは准教授として採用されるには，定年（満70歳）に達するまでに 10 年以上勤続可能である必要があります。この条件を満たさない方は教授（任期付）もしくは准教授（任期付）での採用となります。
4. 任期：
  - ・教授もしくは准教授として採用された場合：  
任期の定めなし。
  - ・教授（任期付）もしくは准教授（任期付）として採用された場合：  
採用年月日より3年間。当該期間満了後，教育，研究業績および勤務状況等を考慮の上，2 年を超えない範囲で再任用（更新）を認める場合があります。なお，教授（任期付）もしくは准教授（任期付）としての継続在職期間の合計は10年を超えることはできません。  
※資格に関わらず満70歳に達する年度を超えて契約を更新することはできません。また，資格に関わらず2013年4月1日以降に本学と雇用契約があり，今回の採用日までの間に，原則として半年間以上の雇用契約を締結していない期間がない場合は，継続雇用契約期間に上限があります。そのため，契約期間や再任用の有無・期間について，上記に満たない場合があります。
5. 専門分野： 情報通信学・情報工学分野。
6. 応募資格： 博士の学位を有し，日本語に加えて英語による学部・大学院での講義および研究指導ができること。海外留学もしくは海外勤務経験を持つことが

望ましい。特に日本語を母国語としない場合は、日本語能力試験 JLPT で N1 認定程度以上の日本語力を持つこと。

7. 望まれる人物像：当該専門分野に関する深いバックグラウンドを持つだけでなく、当該分野が利用される幅広い分野において新たな研究対象や方法の開拓を行い、それを通じて既存研究分野の融合や新研究分野の創成を推進する意欲のある方。大学における研究教育に熱意があり、大学運営にも協力的な方。
8. 担当業務：学部および大学院教育として主に所属する学科・専攻設置科目の授業、実験等を複数担当していただきます。これらは日本語による場合も英語による場合もあります。  
その他、研究、大学運営等、「大学教員の勤務に関する規程」等に定められた業務を担当いただきます。
9. 採用年月日：2019年9月1日、またはそれ以降のなるべく早い時期。
10. 待遇等：
  - (1) 給与・諸手当・通勤費：本学規程によります。
  - (2) 退職金：
    - a. 教授、准教授：本学規程によります。
    - b. 教授（任期付）、准教授（任期付）：支給しません。
  - (3) 社会保険・労働保険：厚生年金、健康保険、労災保険、雇用保険に加入いただきます。
  - (4) 勤務時間等：所定労働日および勤務時間（始業・終業時刻、休憩時間）等は、本学規程によります。なお、専門業務型裁量労働制を適用し、研究業務の性質上、業務遂行の手段及び時間配分の決定等については本人の裁量に委ねるものとします。
  - (5) 休日：土曜日、日曜日、年末年始、国民の祝日、国民の祝日の一部に授業を実施することにより設ける臨時の休業日および大学創立記念日。ただし、大学があらかじめ授業を実施すると定めた日を除きます。
  - (6) 休暇：労働基準法等法令に定められた休暇および大学が特に定めた日。
11. 勤務地：主に早稲田大学西早稲田キャンパス。

12. 提出書類：

- (1) 履歴書：学歴，職歴，教育歴，研究歴，賞罰，競争的研究資金獲得実績を含んでください。顔写真貼付。氏名（ふりがな）・生年月日・住所・電話・電子メールの連絡先も必ず記載してください。
- (2) 研究業績リスト：著書，論文，国際会議論文等に分類し，最近のものから順に記載。個々の業績 に対して，筆頭者，第二著者などがわかるように全著者名を記入してください。また，主要論文 3編以内を順位付けすると共に主要論文に選んだ理由を付記してください。
- (3) 上記で挙げた主要論文別刷 3 編以内
- (4) 着任後の抱負：任用された場合の教育活動計画，研究活動に関する展望や考え方などを記載してください。
- (5) 応募者を良く知る方からの推薦状2通以上。応募時推薦状が揃わない場合は，応募者について問い合わせ可能な方 2 名以上の氏名と連絡先（住所・電話番号・電子メールアドレス）。
- (6) エントリーデータファイル：指定フォーマットに入力。  
※エントリーデータファイルは以下から入手できます：  
<https://waseda.box.com/v/cscead>

### 13. 書類送付方法：

次の i), ii) のように紙と電子版の両方を送付してください。

- i) 上記書類(1)-(5)を A4判用紙に印刷し，原本として 1部を書類送付先に送付。
- ii) 上記書類(1)-(5)を 1つの PDFファイルにまとめたもの，および上記エントリーデータファイル(6)を電子メールに添付して応募電子メールアドレスに送付。ファイル名は 2つともローマ字氏名とすること。（例：  
Waseda\_Hanako.pdf Waseda\_Hanako.xlsx）

※メール送付によるプライバシーが心配な場合は，各ファイルをパスワードで保護し，パスワードを書いた紙を上記 i)とともに送付して下さい。

### 14. 書類送付先：

〒169-8555 東京都新宿区大久保 3-4-1

早稲田大学 理工学術院 基幹理工学部 情報通信学科 連絡事務室

※封筒に「公募書類在中」と朱書し，簡易書留等の配達確認のできる方法で送付してください。

応募電子メールアドレス：Applica.4k8cgftn0idohpoz@u.box.com

※添付ファイル以外の情報は破棄されますので、メール本文に連絡事項等を書かないで下さい。

1 通のメールに添付できる最大容量は 80MB です。

15.応募締切： 2019年 2月 9日 必着

16.問い合わせ先： 情報通信学科 教授 中里秀則（[nakazato@waseda.jp](mailto:nakazato@waseda.jp)）

17.その他：

- (1) 選考は書類選考と面接選考により実施する予定です。**面接は、3月2日**を予定しています。適任者がいない場合、採用を見送ることもあります。
- (2) 選考結果は、エントリーデータファイルに記載された電子メールアドレス宛に通知します。
- (3) 書類の郵送料ならびに面接時の旅費などは自己負担となります。
- (4) 応募書類は返却いたしません。
- (5) 応募書類等の個人情報につきましては、本学の規程に従って適切に管理し、教員採用のための選考以外に使用することはありません。

18.備考：

早稲田大学は、国際化、男女共同参画などダイバーシティの実現を推進しております。教員 採用・昇進の人事審査において、国籍、性別、信条、障がいを理由とするいかなる差別も行わないことを申し合わせております。